

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Proceduri stvaranja obveza Kulturnog centra Travno ur broj 42-1/12 od 16. siječnja 2012. godine i članka 52. i 57. Statuta Kulturnog centra Travno od dana 11. ožujka 2013. godine, Upravno vijeće Kulturnog centra Travno na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2015. godine donosi

Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna – tzv. bagatelna nabava za koje sukladno članku 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u Planu nabave ne odgovaraju tim podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti Plan nabave.

Članak 3.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 40.000,00 kuna, naručitelj provodi, u pravilu prihvatanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na prijedlog ovlaštene osobe, uz suglasnost ravnatelja.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna Kulturni centar Travno provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama na adresi www.kuctravno.hr.

Postupke bagatelne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 40.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna priprema i provodi povjerenstvo imenovano odlukom ravnatelja na početku postupka bagatelne nabave. U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, dostavnica i povratnica).

U pozivu na dostavu ponuda obvezno je tražiti dokaz pravne i poslovne sposobnosti: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i zahtijevanu suglasnost, dopuštenje i sl.

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Kulturni centar Travno nije mogao predvidjeti za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima u pozivu na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

Ravnatelj Kulturnog centra Travno temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga odluke o odabiru imenovanog povjerenstva donosi odluku o odabiru gospodarskog subjekta.

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova iz članaka 3. i 4. ovog Pravilnika provodi se sukladno Proceduri stvaranja obveza Kulturnog centra Travno od 16. siječnja 2012. godine.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponude za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna Kulturni centar Travno može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) kod hotelskih i restorantskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka,

b) u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu roba, radova i usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

c) za nabavu narodnih nošnji s obzirom na specifičnu djelatnost Podružnice Kulturnog centra Travno Posudionice i radionice narodnih nošnji,

d) kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Kulturni centar Travno nije mogao predvidjeti ne može primijeniti postupak bagatelne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Za provođenje postupka bagatelne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za radove jednake ili veće od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna Kulturni centar Travno je obavezan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Kulturnog centra Travno sukladno članku 41. Statuta Kulturnog centra Travno.

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Kulturnog centra Travno provodi se postupak bagatelne nabave sukladno člancima 4.,5. i 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kulturnog centra Travno.

U Zagrebu, 03 ožujka 2015.

Broj: xxxx/15

Predsjednik Upravnog vijeća

Tihomir Milovac

Broj: xxxx/15

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 04.03.2015. godine te je stupio na snagu 12.03.2015. godine.

Ravnatelj

Predsjednik Upravnog vijeća

Josip Forjan

Tihomir Milovac