

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/2026), te članka 28. Statuta Kulturnog centra Travno (u daljnjem tekstu: Centar), Upravno vijeće Centra na 5. sjednici održanoj dana 23.07.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 € (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 € (bez PDV-a) – jednostavna nabava, za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/2026) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/2026).

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba, usluga i radova koji su člankom 30. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/2026) određeni kao izuzeća od njegove primjene.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Cijena je cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), osim ako je izričito propisano drugačije.
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga neovisno o mjestu poslovnog nastana.
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) putem koje se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje zahtjeva za dostavu ponuda i/ili javnu objavu poziva.
5. Naručitelj je Centar.
6. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja u postupku jednostavne nabave.
7. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
8. Predmet nabave su robe, radovi i usluge koje nabavlja Naručitelj, a koji mora biti određen sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

9. Prigovor je pravni lijek iz članka 23. ovog Pravilnika kojim ponuditelj pobija odluku o odabiru i o kojem odlučuje ravnatelj Centra.

10. Procijenjena vrijednost nabave je ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a, određena sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

11. Registar ugovora je evidencija izdanih narudžbenica i/ili sklopljenih ugovora o nabavi u postupcima jednostavne nabave sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/2248/2026), koji vodi Centar.

12. Poziv za dostavu ponuda je poziv kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude, a sadrži najmanje podatke iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika te se dostavlja elektroničkom poštom, putem Modula jednostavne nabave ili drugim sredstvima elektroničke komunikacije.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Centar će provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti Centra ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave Centar može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude i dr. uz poštivanje načela javne nabave.

Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela ZJN 2016 te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

KOMUNIKACIJA

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Centra kao Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem EOJN RH, Modula jednostavne nabave, elektroničkom poštom ili drugim sredstvima elektroničke komunikacije.

Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Elektronička komunikacija provodi se na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 6.

Centar će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. – 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/2026).

Osobe koje sudjeluju u postupku jednostavne nabave dužne su bez odgode prijaviti svaku okolnost koja može dovesti do sukoba interesa ili do njegovog postojanja tijekom postupka, a u slučaju postojanja sukoba interesa ili okolnosti koje ga mogu uzrokovati, takva osoba se izuzima iz daljnjeg sudjelovanja u postupku.

PREDMET NABAVE

Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Centar je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Centar se obvezuje postupati sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi kojim je propisano da procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka javne nabave.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 8.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Centar može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Naručitelj u pravilu provodi analizu tržišta prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Analiza tržišta može uključivati osobito prikupljanje informacija o tržišnim cijenama, pregled javno dostupnih kataloga, cjenika i internetskih stranica, prikupljanje informacija od gospodarskih subjekata, korištenjem podataka iz prethodno provedenih postupaka nabave, javno dostupnih registara ugovora ili drugih relevantnih izvora.

Podaci prikupljeni analizom tržišta dokumentiraju se u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu koji se prilaže dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 9.

Centar je obvezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi.

Centar je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, te registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Centar je obvezan unijeti odnosno objaviti u EOJN RH.

Za postupke nabave koji se provode putem Središnjeg tijela za nabavu, u plan nabave se upisuje napomena: „postupak nabave provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu“.

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave.

Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u planu nabave ne odgovaraju podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti plan nabave.

POSTUPAK NABAVE

Članak 11.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 € potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 € provodi se prihvaćanjem ponude te izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem jedne zatražene ponude. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 15.000,00 eura Centar provodi objavom poziva na dostavu ponuda na svojoj službenoj mrežnoj stranici ili upućivanjem poziva za dostavu Ponuda istovremeno na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, elektroničkom poštom, drugim elektroničkim sredstvom, putem EOJN RH ili putem modula jednostavne nabave u EOJN HR ili na drugi način određen pozivom na dostavu ponuda uz uzimanje u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 € Centar provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN HR.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove Centar provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno, Centar nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modelu jednostavne nabave opisan u prethodnom stavku ovog članka, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu prethodno navedene iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Postupak nabave roba, usluga i radova pokreće se odlukom o pokretanju postupka nabave koju donosi ravnatelj odnosno Upravno vijeće sukladno Statutu Ustanove.

Članak 13.

O nabavi radova, robe i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a) odlučuje ravnatelj.

O nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 €, a do 26.540,00 € (bez PDV-a) odlučuje ravnatelj, prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća.

O nabavi radova, roba i usluga te pokretanju investicijskih projekata pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 € (bez PDV-a), Centar je obvezan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Članak 14.

Odlukom o pokretanju postupka nabave imenuje se povjerenstvo od tri člana koje priprema i provodi postupak nabave.

U povjerenstvo se mogu imenovati i osobe koje nisu zaposlenici Centra.

Članak 15.

Način dostave ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osoba ili služba zadužena za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja i kriterij za odabir.

U pozivu na dostavu ponuda moguće je tražiti dokaz pravne i poslovne sposobnosti: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i zahtijevanu suglasnost, dopuštenje i sl. U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovornih obveza, te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave.

U postupcima jednostavne nabave, poziv za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponuda.

U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 17.

Ponude se dostavljaju Centru putem elektroničke pošte naznačene u zahtjevu za dostavu ponuda ili putem modula jednostavne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 18.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu za dostavu ponuda.

Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako je zaprimljeno više ponuda ili je postupak proveden u modulu jednostavne nabave, o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje podatke o predmetu nabave, zaprimljenim ponudama, prikazu cijene ili drugih elemenata ponude, razlogu eventualnog odbijanja ponude i prijedlog odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni u pozivu na dostavu ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 20.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno ako je postupak jednostavne nabave proveden putem Modula jednostavne nabave odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, ili odluku o poništenju postupka.

Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave.

Ako je u postupku jednostavne nabave prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice nego se ponuditelju izdaje narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ne može se sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje

prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 21.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nema nijednog sposobnog ponuditelja
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 8. ove odluke
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka/Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

Odluka/Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.

Na odluku/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 22.

Kada je to nužno potrebno, zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Centar nije mogao predvidjeti, za odabir ponude dovoljno je uputiti poziv na adresu jednog (1) gospodarskog subjekta, te je dovoljna jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

Izravnim ugovaranjem odnosno temeljem narudžbenice/sklapanjem ugovora može se bez prethodne procedure određene ovim Pravilnikom provesti nabava u slijedećim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
- b) kad je isporuka određenog predmeta nabave ograničena na jednog ili više gospodarskih subjekata na temelju posebnog ili isključivog prava,
- c) kod nabave usluga koje zahtijevaju specijalistička znanja i posebne okolnosti za izvršenje istih (npr. za konzultantske usluge, odvjetničke usluge, javnobilježničke

usluge, usluge obrazovanja, usluge oglašavanja, prevoditeljske usluge, zdravstvene usluge, poštanske usluge, usluge prijevoza, hotelske i restoranske usluge, usluge vještaka),

- d) kod nabave narodnih nošnji s obzirom na specifičnu djelatnost Podružnice Kulturnog centra Travno za tradicijsku kulturnu baštinu,
- e) kod nabave zakonom propisanih redovnih atesta i servisa,
- f) kad je to potrebno radi dovršetka započetih usluga/radova/iskoruka robe,
- g) kad se zbog objektivne žurnosti ili razine tržišnog natjecanja, koji nisu uzrokovani postupanjem Centra nego vanjskim okolnostima na koje Centar nema utjecaja, robe/usluge/radovi mogu nabaviti samo od jednog gospodarskog subjekta,
- h) kod više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnoga od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći,
- i) u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26).

PRIGOVOR

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju Centra, u roku od 3 dana od dana objave odluke o odabiru.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Članak 24.

Prigovor se dostavlja putem elektroničke pošte, Modula jednostavne nabave ili na drugi način određen u dokumentaciji o nabavi.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora,
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
3. odluku Naručitelja na koje se prigovor odnosi,
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem elektroničke pošte, Modula jednostavne nabave ili na drugi način određen u dokumentaciji o nabavi pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 25.

U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj Centra može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,

3. odbiti prigovor kao neosnovan,

4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem elektroničke pošte, Modula jednostavne nabave ili na drugi način određen u dokumentaciji o nabavi.

Protiv odluke ravnatelja Centra donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 26.

Praćenje izvršenja ugovora u nadležnosti je osobe koju u ugovoru odredi odgovorna osoba Naručitelja.

Praćenje izvršenja obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje/vraćanje jamstava, primopredaja, potrebne izmjene ugovora, obračun ugovorne kazne i sl.

OSTALE ODREDBE

Članak 27.

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN 2016 te podzakonskih propisa donesenih na temeljem istog.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Urbroj: 3038/25 od 11.09.2025. dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Urbroj: 3038/25 od 11.09.2025.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavit će se u EOJN RH i na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra, a stupa na snagu 01.09.2026. godine.

Urbroj:2451/26

Zagreb, 23.07.2026.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Danijel Ljuboja

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kulturnog centra Travno dana 24.07.2026-te
stupa na snagu dana 01.09.2026. godine.

Ravnateljica:



Gorana Šojat

