

Kulturni centar Travno
Zagreb, B. Magovca 17
Zagreb, 7.11.2025.
Ur.broj: 4438/25
22-12-2025

ZAPISNIK

64. sjednice Upravnog vijeća Kulturnog centra Travno održane u petak, 7.11.2025. godine s početkom u 9 sati putem video veze.

Sjednici prisustvuju: Danijel Ljuboja, predsjednik; Ivana Mihajlic, članica; Gorana Šojat, ravnateljica, Dijana Bujanić, Voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova, Milan Biuković, tajnik ustanove kao zapisničar.

Članica Larisa Lipovac Navojec je opravdano odsutna.

S obzirom na jučer zaprimljeni Zaključak gradonačelnika Grada Zagreba o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koje je donijelo Upravno vijeće centra na sjednici održanoj 11.09.2025. i koji Zaključak je ravnateljica dostavila članovima Upravnog vijeća, uz prijedlog dnevnog reda koji je bio naveden u pozivu za 64. sjednicu Upravnog vijeća, ravnateljica centra predlaže dodatnu točku dnevnog reda i to Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra Travno. Prijedlog opisane dopune dnevnog reda jednoglasno je prihvaćen.

Dnevni red

1. Prihvaćanje zapisnika 63. sjednice UV-a
2. Usvajanje Godišnjeg plana rada i razvitka za 2026. godinu
3. Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra Travno
4. Razno.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 1. Pod točkom 1 dnevnog reda sjednice - Prihvaćanje Zapisnika 63. sjednice UV-a

Zapisnik 63. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je prihvaćen.

Ad.2. Pod točkom 2 dnevnog reda sjednice - Usvajanje Godišnjeg plana rada i razvitka za 2026. godinu

Ravnateljica je pojasnila stavke iz dostavljenih materijala za sjednicu. Što se tiče stavki za programsku djelatnost, centar je od Grada dobio limite unutar kojih se morao uklopiti. Stavke za PIF, MSF i glazbenu djelatnost su unaprijed određene i nisu smanjivanje, dok je financiranje pojedinih programa u odnosu na prošlogodišnje iznose smanjeno za 10%, a za neke nije.

Što se tiče redovnog poslovanja planirana je kupnja novog ili rabljenog vozila u dogovoru s voditeljem podružnice. Dijana Bujanić, Voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova pojašnjava da bi se kupnja vozila trebala realizirati u drugom dijelu godine, ovisno o visini vlastitih sredstava, a kupnja bi se realizirala uz uplatu učešća i uz plaćanje ostatka cijene na 5 rata. Članica UV Ivana Mihajlic navodi da je potreba za vozilom na razini Centra jer je postojeće vozilo u lošem stanju.

Za stavke održavanje i opremanje ustanove Grad je poslao limite unutar kojih se Centar trebao uskladiti. Osigurana su sredstva za zamjenu trulih ulica i horizonta u dvorani i zamjenu zastarjelih računala. Što se tiče kibernetičke sigurnosti mijenjao bi se zastarjeli server, a postoji i opcija spremanja podataka u cloud. Danijel Ljuboja, Predsjednik UV, napominje da je i opcija spremanja podataka u cloud prihvatljiva, no da će prihvatiti preporuku Centra jer Centar s obzirom na tehničke mogućnosti poslovanja najbolje zna u praksi koja opcija kibernetičke sigurnosti je najprihvatljivija.

U odnosu na stavke novog zapošljavanja dvoje zaposlenika odlazi u mirovinu, te će se popuniti njihova upražnjena radna mjesta.

Članica UV Ivana Mihajlic je navela da smo svi zadovoljni s dobivenim sredstvima, te da Grad prepoznaje programe. Što se tiče sredstava za otkup narodnih nošnji, navodi da ta sredstva ne bi trebalo ukidati jer pojedina kulturno umjetnička društva od podružnice posuđuju nošnje koje su iz njihovog kraja, a kojima ne raspolažu. Ravnateljica pojašnjava da se sredstva za otkup narodnih nošnji ne ukidaju već se narodne nošnje otkupljuju sukladno donesenim smjernicama o postupanju pri stjecanju narodnih nošnji, kostima i scenskih i folklornih rekvizita.

Kako više nije bilo pitanja po ovoj točki dnevnog reda, predsjednik Upravnog vijeća zahvalio je Dijani Bujanić, Voditeljici financijskih i računovodstvenih poslova na dodatnom pojašnjenju pojedinih financijskih stavki, te je ona napustila sjednicu dnevnog reda.

Godišnji plan rada i razvitka Kulturnog centra Travno za 2026. godinu jednoglasno je usvojen.

Ad.3. Pod točkom 3 dnevnog reda sjednice - Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra Travno

Ravnateljica pojašnjava da je na sjednici održanoj 11.09.2025. pojasnila predložene izmjene i dopune u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra Travno. Sistematizacija se dopunjuje novim radnim mjestima. Radnim mjestom Savjetnik za financijsko planiranje i analizu, dok je radno mjesto Viši stručni suradnik za rekonstrukciju i restauraciju narodnih nošnji izmijenjeno na način da je formirano radno mjesto Viši stručni suradnik za rekonstrukciju narodnih nošnji i Viši stručni suradnik za restauraciju narodnih nošnji. Predviđena su i 2 radna mjesta Viši stručni suradnik za marketing i komunikacije s javnošću, radno mjesto Oblikovatelj scenskog svjetla 1, Oblikovatelj scenskog tona 2. Isto tako dodan je još jedan izvršitelj za radno mjesto Suradnik za programe tradicijske kulturne baštine u svrhu napredovanja zaposlenika koji je u međuvremenu stekao uvjete za prelazak na ovo radno mjesto, te je formirano radno mjesto Administrativni tajnik.

Za svako zapošljavanje odnosno napredovanje po novoj sistematizaciji potrebna je prethodna suglasnost pročelnika gradskog ureda za kulturu i civilno društvo. Predsjednik Upravnog vijeća napominje da podržava zapošljavanja odnosno napredovanja za koje Centar smatra da su najsvrhovitija radi optimalizacije i poboljšanja radnih procesa.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog centra Travno jednoglasno je donesen.

Ad.4. Pod točkom 4 dnevnog reda sjednice - Razno

Ivana Mihajlic, članica UV napominje da je kolegica Lucija Halužan Hačić preopterećena s obzirom da jedina trenutno obavlja poslove marketinga i komunikacija s javnošću tj. promidžbe. Kako dijeli ured sa kolegicom može potvrditi koliko truda i angažmana kolegica ulaže u obavljanju svog posla, no veliki smo Centar sa puno programa te bi se trebalo pronaći neko dugoročnije rješenje kako bi se smanjila opterećenost kolegice.

Ravnateljica napominje da je po odlasku studentice koja je bila angažirana na marketinškim poslovima razgovarala s kolegicom na ovu temu te joj predložila da i sama predloži koji način olakšavanja obavljanja posla bi joj bio najoptimalniji, primjerice angažiranje studenta ili agencije za održavanje mreže.

Ivana Mihajlic navodi da nam je potrebna osoba koja će se prilagoditi poslovima marketinga i komunikacije kako su se do sada obnavljali i koja će kontinuirano raditi na održavanju vizualnog identiteta Centra. Kolegica Lucija je to digla na impresivnu razinu, te je potreban netko to će to nadograditi.

I predsjednik UV ističe da nije dobro da sve padne na jednu osobu, već je potrebno naći neko optimalno rješenje. I prema njegovom mišljenju najbolji je angažman osobe koja će u kontinuitetu obavljati poslove, jer prema iskustvima u drugim ustanovama, kod povremenog angažmana vanjskih tvrtki puno se vremena utroši na ispravljanje pogrešaka.

Ravnateljica je obavijestila članove Upravnog vijeća da bi u okviru Erasmus projekta ovaj mjesec na praksu u Centar trebala doći kolegica iz Francuske. Kolegica ima sedmogodišnje iskustvo u okviru marketinga i brendiranja za što je završila odgovarajuće studije, te bi na praksi trebala provesti tri mjeseca.

Sjednica je završila u 9:29 sati.

Zapisničar

Milan Biuković

Predsjednik Upravnog vijeća

Danijel Ljuboja

