

Kulturni centar Travno

Zagreb, B. Magovca 17

Zagreb, 11.9.2025.

Ur.broj: 3552/25
14 - 10 - 2025

ZAPISNIK

61. sjednice Upravnog vijeća Kulturnog centra Travno održane u četvrtak, 11.9.2025. godine s početkom u 12 sati putem video veze.

Sjednici prisustvuju: Danijel Ljuboja, predsjednik; Ivana Mihajlic, članica; Larisa Lipovac Navojec, članica; Gorana Šojat, ravnateljica, Milan Biuković, tajnik ustanove kao zapisničar.

Za sjednicu je predložen sljedeći

Dnevni red

1. Prihvaćanje zapisnika 60. sjednice UV-a
2. Usvajanje Izvršenja proračuna 1-6-25
3. Razmatranje Izmjene plana nabave roba i usluga
4. Donošenje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KUC-a Travno
5. Donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća
6. Donošenje Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda
7. Donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi KUC-a Travno
8. Razno

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 1. Pod točkom 1 dnevnog reda sjednice - Verifikacija Zapisnika 60. sjednice UV-a

Zapisnik 60. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

Ad.2. Pod točkom 2 dnevnog reda sjednice - Usvajanje Izvršenja proračuna 1-6-25

Za ovu točku dnevnog reda pristupila je gđa. Dijana Bujanić, Voditeljica financijskih i računovodstvenih poslova koja je članovima UV obrazložila izvršenje proračuna 1-6-25. Istaknula je da je do 10.7.2025. bilo potrebno izraditi polugodišnji izvještaj, a što se tiče izvršenja članove UV uputila je da otvore dostavljene materijale odnosno dostavljenu programsku klasifikaciju u kojoj su vidljivi svi iznosi raspoređeni po pojedinim programima. Programska djelatnost za prvih 6 mjeseci čini 28% jer se u drugom dijelu godine odnosno u drugom kvartalu održavaju programi. Sva predviđena sredstva su i povučena. U prvom kvartalu 53% je povučeno za kapitalna ulaganja, a tijekom drugog kvartala realizirana je većina preostalih kapitalnih ulaganja (primjerice video nadzor, praktikabli). Gđa. Bujanić istaknula je da prihodi prate troškove, te da prihodi koji se odnose na vlastita sredstva rastu, te ustanova ostvaruje pozitivno poslovanje.

Članovi UV nisu imali primjedbi ni dodatnih upita vezanih za ovu točku dnevnog reda.

Usvajanje Izvršenja proračuna 1-6-25 jednoglasno je usvojeno.

Ad.3. Pod točkom 3 dnevnog reda sjednice - Razmatranje Izmjene plana nabave roba i usluga

Ravnateljica je pojasnila da se ove Izmjene provode s obzirom na računalni program u koji se unose stavke plana nabave. Naime, više različitih stavaka plana nabave bilo je navedeno pod jednu stavku, primjerice intelektualne usluge, te je uputa da se stavke usklade odnosno razdvoje kako bi mogle biti upisane u računalni program. Sve Izmjene dostavljene su u materijalima za sjednicu.

Izmjene plana nabave roba i usluga razmotrene su od UV.

Ad.4. Pod točkom 4 dnevnog reda sjednice - Donošenje Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KUC-a Travno

Ravnateljica je pojasnila predložene izmjene i dopune u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KUC-a Travno. Sistematizacija se dopunjuje novim radnim mjestima. Radnim mjestom Savjetnik za financijsko planiranje i analizu, dok je radno mjesto Viši stručni suradnik za rekonstrukciju i restauraciju narodnih nošnji izmijenjeno na način da je formirano radno mjesto Viši stručni suradnik za rekonstrukciju narodnih nošnji i Viši stručni suradnik za restauraciju narodnih nošnji. Navedeno je provedeno uslijed skore zaštite građe narodnih nošnji kao kulturnog dobra kako bi budući kvalificirani zaposlenik mogao obavljati poslove restauracije narodnih nošnji kao kulturnog dobra. Predviđena su i 2 radna mjesta Viši stručni suradnik za marketing i komunikacije s javnošću, radno mjesto Oblikovatelj scenskog svjetla 1, Oblikovatelj scenskog tona 2. Isto tako dodan je još jedan izvršitelj za radno mjesto Suradnik za programe tradicijske kulturne baštine u svrhu napredovanja zaposlenika koji je u međuvremenu stekao uvjete za prelazak na ovo radno mjesto, te je formirano radno mjesto Administrativni tajnik. Ravnateljica je istaknula da su sve dopune i izmjene izvršene u koordinaciji sa Gradom, te da se radi o povećanju oko 20%.

Predsjednik UV izjavio je da nema primjedbi na predloženi prijedlog izmjena i dopuna unutarnjeg ustrojstva, da mu se čini da su svi prijedlozi izmjena i dopuna opravdani, te je dao riječi kolegici Ivani Mihajlic koja je kao predstavnica zaposlenika u UV od članova UV možda najupućenija za ovu točku dnevnog reda.

Članica UV Ivana Mihajlic izjavljuje da joj je drago zbog kolega kojima novi Pravilnik omogućuje napredovanje. Što se tiče izmjena i dopuna sistematizacije mišljenja je da je za sve više stručne suradnike kao uvjet zapošljavanja trebalo ostaviti znanje ili poznavanje stranog jezika i znanje rada na kompjuteru, te su joj isto tako jasni razlozi zbog kojega se navedeno izostavilo jer ustanova nije kvalificirana za testiranje znanja stranog jezika i testiranje znanja rada na kompjuteru, a koje angažiranje vanjskih tvrtki ili pojedinaca zahtjeva financijska sredstva. Praksa će pokazati kako će nova sistematizacija funkcionirati, a ovisno o tome se i sistematizacija može u budućnosti mijenjati i dopunjavati.

Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KUC-a Travno jednoglasno je usvojen.

Ad.5. Pod točkom 5 dnevnog reda sjednice - Donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća

Članovi UV suglasili su se da je svrhovito donijeti Poslovnik o radu UV kojim se detaljnije propisuje rad i postupanje UV u odnosu na odredbe Statuta ustanove, osobito i za eventualne buduće nove članove UV kako bi isti po preuzimanju dužnosti bili odmah upoznati sa načinom rada UV.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

Ad.6. Pod točkom 6 dnevnog reda sjednice - Donošenje Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Tajnik Ustanove pojasnio je da je ovaj Pravilnik potrebno donijeti sukladno Zaključku i izmjeni Zaključka Gradonačelnika Grada Zagreba o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Zagreb.

Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda jednoglasno je usvojen.

Ad.7. Pod točkom 7 dnevnog reda sjednice - Donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi KUC-a Travno

Ravnateljica je pojasnila da je novi Pravilnik potrebno donijeti jer su u trenutnom Pravilniku o javnoj nabavi iznosi još navedeni u kunama, te je potrebno provesti usklađenje s obzirom na prelazak na valutu euro.

Ad.8. Pod točkom 8 dnevnog reda sjednice - Razno

Ravnateljica obavještava UV da su iz Gradskog ureda zatražili određene korekcije u tablici godišnjeg plana za 2026. Korekcije su terminološke naravi, te sukladno uputi nije nužno da idu sada na UV već će iste biti provedene u konačnoj verziji godišnjeg plana za 2026.

Članica UV Ivana Mihajlic prenosi prijedlog i molbu kolegice Lucije Halužan Hačić za uređenjem odnosno uljepšavanjem ulaza za publiku, kako bi publika imala i bolji pregled. Ravnateljica izjavljuje da su nedavno okrečene garderobe, da je predviđeno i dodatno uređenje garderoba, te moli da Lucija sastavi plan i budžet uređenja ulaza, kako bi se sukladno mogućoj dinamici išlo u realizaciju.

Sjednica je završila u 12.45 sati.

Zapisničar

Milan Biuković

Predsjednik Upravnog vijeća

Danijel Ljuboja