

Kulturni centar Travno
Božidara Magovca 17,
Zagreb

Zagreb, 2.9.2025.

Broj: 2873/25

Na temelju čl. 34. Statuta Kulturnog centra Travno Urbroj: 3165/22 od 27.10.2022., Odluke i izmjenama i dopunama statuta Kulturnog centra Travno Urbroj: 1901/24 od 24.6.2024., članka 4. i 5. Pravilnika o radu Ur.broj: 920/24 od 29.3.2024. g., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, te odluke ravnateljice Kulturnog centra Travno Urbroj: 2872/25 od 2.9.2025., Kulturni centar Travno raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto tehničar održavanja (m/ž),
1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 2 (dva)
mjeseca

Opis poslova:

- skrbi o tekućem održavanju objekata, osnovnih sredstava i inventara Centra (centra za kulturu i Podružnice (scenske opreme, namještaja, službenih vozila i ostalog),
- skrbi o ispravnosti, vodi evidenciju o servisiranju i tehničkim pregledima, te organizira popravak električnih instalacija, centralnog grijanja, ventilacijskih i klima uređaja, protupožarne opreme i uređaja, vatrodjave i alarmnog sustava Centra, prijavljuje veće kvarove ovlaštenim servisima,
- skrbi o ispravnosti opreme i pomagala Podružnice, organizira servisiranje i popravke,
- skrbi o atestima i garancijama, pribavlja uvjerenja o ispravnosti opreme i instalacija,
- vodi poslove zaštite na radu,
- vodi poslove u svezi s investicijskim opremanjem i uređenjem prostora Centra, te predlaže nabavku nove opreme, uređaja i namještaja u dogovoru s ravnateljem Centra,
- organizira nabavu i skrbi o racionalnoj potrošnji scenske, rasvjetne i tonske opreme i potrošnog materijala za realizaciju programa, akcija i manifestacija Centra,
- skrbi o nabavi i distribuciji i racionalnom trošenju sanitarnih sredstava, pomagala i opreme za čišćenje Centra,
- skrbi o deratizaciji i dezinfekciji objekta, organizira čišćenje objekta i okolnog prostora, te opskrbu sanitarnih čvorova potrebnim sredstvima,
- organizira i nadzire rad vanjskih suradnika i tehničkog osoblja, izdaje upute za rukovanje opremom za vrijeme organiziranih aktivnosti u Centru,
- surađuje sa pojedinim stručnim suradnicima na tehničkoj realizaciji scenskih, edukativnih programa, te različitih kulturnih programa, akcija i manifestacija Centra,
- koordinira i prema potrebi postavlja scenografiju za scenske programe, pomaže pri dekoraciji i uređenju prostora za realizaciju programa,

- za vrijeme održavanja scenskih programa, pokusa i ostalih djelatnosti u Centru nadzire rad 23 uređaja i opreme,
- prema potrebi rukuje uređajima i tehničkim pomagalicama za potrebe scenskih programa (scenskom rasvjetom, ozvučenjem, povlakama, zavjesom i ostalim),
- priprema izvještaje o stanju opreme i uređaja, te ostale izvještaje iz djelokruga svoga radnog mjesta, predlaže za rashodovanje uništenu opremu i uređaje,
- primjenjuje propisane mjere zaštite od provale, požara i poplave, skrbi o uključivanju i isključivanju sigurnosnog i alarmnog sustava, centralnog grijanja i ventilacijskih uređaja,
- izrađuje raspored radnog vremena i dežurstava tehničke službe u dogovoru s ravnateljem,
- prema potrebi nadgleda ulaz i izlaz posjetitelja u poslovne prostore Centra,
- dežura i prema potrebi pomaže pri održavanju svih programa Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra,
- za svoj rad odgovara ravnatelju Centra.

Uvjeti natječaja:

- SSS,
- znanje rada na računalu,
- 6 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima.

Probni rad: 2 (dva) mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- životopis (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice),
- presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrde o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat/kandidatkinja predložit će izvornik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom dostavljaju se poštom ili neposredno na adresu:

Kulturni centar Travno, Božidara Magovca 17, 10010 Zagreb, s naznakom "Za natječaj tehničar održavanja - ne otvaraj".

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Kulturnog centra Travno.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Kulturni centar Travno kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni o rezultatima natječaja objavom na službenoj mrežnoj stranici ustanove, a natječajna dokumentacija bit će im vraćena samo na zahtjev kandidata koji je podnjet u roku od 8 dana od objave.

Odluka o rezultatima javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Kulturnog centra Travno www.kuctravno.hr sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13, 85/15 i 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.



Za Kulturni centar Travno

Gorana Sojat, ravnateljica