

Kulturni centar Travno  
Božidara Magovca 17,  
Zagreb

Zagreb, 6.2.2025.  
Broj: 336/25

Na temelju čl. 34. Statuta Kulturnog centra Travno Urbroj: 3165/22 od 27.10.2022., Odluke i izmjenama i dopunama statuta Kulturnog centra Travno Urbroj: 1901/24 od 24.6.2024., članka 4. i 5. Pravilnika o radu Ur.broj: 920/24 od 29.3.2024. g., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, te odluke ravnateljice Kulturnog centra Travno Urbroj: 335/25 od 6.2.2025., Kulturni centar Travno raspisuje

### **JAVNI NATJEČAJ**

**za radno mjesto Suradnik za financijske i računovodstvene poslove (m/ž),  
1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 4 mjeseca**

#### **Opis poslova:**

- obavlja financijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove prema zakonima i propisima o financijskom i knjigovodstvenom poslovanju
- sudjeluje u izradi financijskog plana Ustanove, praćenju njegovog ostvarivanja i izvještava o rezultatima u određenim rokovima,
- izrađuje različite financijske izvještaje i završni račun,
- kontrolira prihode i rashode Centra,
- obavlja blagajničko poslovanje, uplata i isplata, ulaza i izlaza faktura, obračuna i obavljenih isplata sitnih materijalnih troškova,
- nadzire financijsku obradu dnevnih utržaka i pologa na žiro račun ustanove,
- priprema isplate plaće zaposlenika Centra, izrađuje različite obrasce vezane za obračun plaća,
- izrađuje obračun svih vrsta honorara vanjskih suradnika ustanove,
- popunjava financijske obrasce, virmane i fakture,
- obavlja poslove financijske naravi vezane uz ostvarivanje prava radnika iz mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja,
- analizira i priprema podatke za periodične i godišnje obračune po projektima i za ukupnu djelatnost ustanove, s posebnim osvrtom na namjensko korištenje proračunskih sredstava
- sudjeluje na pripremi prijave za korištenje sredstava europskih i inozemnih fondova na način da prati objavljene natječaje i procjenjuje mogućnosti kandidiranja za dodjelu sredstava iz pojedinih programa, te sudjeluje u izradi natječajnih materijala
- sudjeluje u realizaciji pojedinih programa i projekata samostalno i u suradnji s ostalim stručnim suradnicima po nalogu nadređenog zaposlenika, odnosno ravnatelja

- surađuje na ostalim računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima prema nalogima nadređenih zaposlenika
- priprema poslove javne nabave roba i usluga
- surađuje s nadležnim organima u cilju provođenja pravilne primjene svih gospodarsko-
- financijskih propisa, dogovora, odluka i sl.,
- obrazuje se, prati stručnu literaturu, prisustvuje stručnim skupovima,
- primjenjuje propisane mjere zaštite od provale, požara i poplave, skrbi o uključivanju i isključivanju sigurnosnog i alarmnog sustava,
- dežura i prema potrebi pomaže pri održavanju svih programa Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra,
- za svoj rad odgovara ravnatelju Centra i nadležnim zaposlenicima.

### **Uvjeti natječaja:**

- VŠS ekonomskog usmjerenja,
- najmanje 1 godina radnog staža na računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima,
- znanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika

Probni rad: 4 mjeseca

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- životopis (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)
- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat/kandidatkinja predočit će izvornik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom dostavljaju se poštom ili neposredno na adresu:

Kulturni centar Travno, Božidara Magovca 17, 10010 Zagreb, s naznakom "Za natječaj Suradnik za financijske i računovodstvene poslove - ne otvaraj".

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Kulturnog centra Travno.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Kulturni centar Travno kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni o rezultatima natječaja objavom na službenoj mrežnoj stranici ustanove, a natječajna dokumentacija bit će im vraćena samo na zahtjev kandidata koji je podnijet u roku od 8 dana od objave.

Odluka o rezultatima javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Kulturnog centra Travno [www.kuctravno.hr](http://www.kuctravno.hr) sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13, 85/15 i 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Kulturni centar Travno



Gorana Šojat, ravnateljica