

Kulturni centar Travno
Božidara Magovca 17,
Zagreb

Zagreb, 18.6.2024.

Broj: 1854/24

Na temelju čl. 34. Statuta Kulturnog centra Travno, članka 4. i 5. Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, te odluke ravnateljice Kulturnog centra Travno Urbroj: 1853/24 od 18.6.2024., Kulturni centar Travno raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za radno mjesto Suradnik na iznajmljivanju i održavanju zbirke narodnih nošnji
(m/ž),**

1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 2 mjeseca

Opis poslova:

- obavlja poslove pripreme, iznajmljivanja, preuzimanja i uskladištenja narodnih nošnji, folklornih kostima i scenskih folklornih rekvizita, posluhuje korisnike usluga,
- vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju izdanih i preuzetih narodnih nošnji, folklornih kostima i scenskih folklornih rekvizita (predbiljezba, dostavnica, evidencija dostavnica, zapisnik o nevraćenim i oštećenim dijelovima narodnih nošnji, izlazna knjiga nošnji),
- izdaje računalno ispisane izlazne fakture ili ispunjava uplatnice za gotovinska plaćanja usluga najma predmeta iz zbirke Podružnice, te dnevni utržak predaje tajniku Podružnice,
- kontrolira količine izdanih i vraćenih narodnih nošnji, folklornih kostima i scenskih folklornih rekvizita, te evidentira eventualne zamjene ili oštećenja prilikom povrata,
- požuruje povrat nevraćenih narodnih nošnji, folklornih kostima i scenskih rekvizita,
- vraćene predmete iz zbirke Podružnice uređuje i odlaže u skladišne prostore,
- kontrolira stanje zbirke narodnih nošnji i folklornih kostima namijenjenih za redovitu posudbu i voditelja Podružnice redovito izvještava o oštećenjima, potrebnim popravcima i različitim intervencijama,
- zaprljane narodne nošnje i folklorne kostime izdvaja u priručnu praonicu, a one koji se ne mogu urediti u Podružnici, izdaje u uslužnu praonicu rublja i preuzima ih nakon pranja vodeći računa o njihovom stanju,
- priprema zbirke narodnih nošnji, folklornih kostima i scenskih folklornih rekvizita za inventuru i pomaže pri inventuri,
- na pravilan način rukuje predmetima iz zbirke narodnih nošnji, folklornih kostima i scenskih folklornih rekvizita pazeći da postupcima ne prouzroči njihova oštećenja,
- na pravilan i siguran način rukuje uređajima i tehničkim pomagalima pazeći na vlastitu sigurnost, te sigurnost suradnika, objekta i zbirke,

- primjenjuje propisane mjere zaštite na radu, zaštite od provale, požara i poplave, skrbi o uključivanju i isključivanju sigurnosnog i alarmnog sustava,
- dežura i prema potrebi pomaže pri održavanju svih programa Podružnice,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Podružnice i ravnatelja Centra,
- za svoj rad odgovara voditelju Podružnice i ravnatelju Centra.

Uvjeti natječaja:

- SSS,
- 6 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje narodnih nošnji, poznavanje znanja i vještina uređenja nošnji,
- znanje rada na računalu.

Probni rad: 2 mjeseca

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- životopis (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)
- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat/kandidatkinja predočit će izvornik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom dostavljaju se poštom ili neposredno na adresu:

Kulturni centar Travno, Božidara Magovca 17, 10010 Zagreb, s naznakom "Za natječaj Suradnik na iznajmljivanju i održavanju zbirke narodnih nošnji - ne otvaraj".

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Kulturnog centra Travno.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Kulturni centar Travno kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem ili elektroničkom poštom u roku 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Kulturnog centra Travno sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Kulturni centar Travno


Gorana Šojat, ravnateljica

