

Kulturni centar Travno
Božidara Magovca 17,
ZAGREB
Zagreb, 5.10.2023.
Broj: 2746/23

Na temelju čl. 34. Statuta Kulturnog centra Travno, članka 8. Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, te odluke ravnateljice Kulturnog centra Travno Urbroj: 2743/23 od 5.10.2023., Kulturni centar Travno raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto Viši stručni suradnik za glazbene, književne i edukativne programe (m/ž), 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

Opis poslova:

- osmišljava i predlaže glazbene i književne kulturne programe (koncerte, slušaonice, tribine, promocije, pričaonice i ostale programe),
- organizira i realizira edukativne programe (radionice, tečajeve, seminare, tribine, predavanja i ostalo) namijenjene djeci, mladima i odraslima,
- prati, organizira i realizira međunarodne glazbene, književne edukativne i kulturne programe, akcije i manifestacije (festivalne, koncerte, radionice, izložbe, tribine, promocije knjiga i ostalo), priređuje prijavnice i natječajnu dokumentaciju za međunarodne kulturne fondove i izvore financiranja,
- dogovara metodologiju rada i izrađuje programe rada, ciljeve i zadatke pojedinih edukativnih programa,
- skrbi o rasporedu održavanja edukativnih i ostalih programa,
- predlaže ravnatelju i angažira vanjske stručne suradnike, realizatore i voditelje glazbenih, književnih, edukativnih i kvartovskih programa,
- pravodobno priprema podatke za sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima i obračune za njihovo plaćanje prema uputama voditelja računovodstva i ravnatelja, daje naloge računovodstvu za isplatu honorara, prati dinamiku plaćanja,
- prikuplja i pravodobno dostavlja programske podatke za obračun ZAMP-u,
- osmišljava i organizira i realizira programe namijenjene djeci, mladima i odraslima u lokalnoj društvenoj zajednici (predstave, tribine, projekte, akcije, manifestacije i ostale programe),
- skrbi o pripremi ulaznica i vodi odgovarajuću evidenciju o prodanim ulaznicama za ugovorene programe,
- surađuje sa udrugama, odgojnim i obrazovnim ustanovama, te stručnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama vezano za područje svoje djelatnosti,
- priprema tiskane materijale za programe s područja svojih djelatnosti,
- kontrolira troškove programa, organizira nabavu i skrbi o racionalnoj potrošnji materijala za realizaciju programa iz svoga djelokruga rada,

- izrađuje programe rada, troškovnike, te programske i financijske izvještaje o realizaciji programa iz svoga djelokruga rada,
- skrbi za promidžbu svoje djelatnosti i komunicira sa sredstvima javnog priopćavanja prema uputama ravnatelja,
- pravodobno priprema podatke za sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima i obračune za njihovo plaćanje prema uputama voditelja računovodstva i ravnatelja,
- obavlja korespondenciju, osmišljava i priprema dopise poslovnim suradnicima,
- surađuje s drugim stručnim suradnicima na organizaciji programa iz svoga djelokruga rada i djelokruga rada drugih stručnih suradnika,
- obrazuje se, prati stručnu literaturu, prisustvuje stručnim skupovima,
- dežura i prema potrebi pomaže pri održavanju svih programa Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra,
- za svoj rad odgovara ravnatelju Centra.

Uvjeti natječaja:

- VSS, VSS s područja humanističkih, društvenih znanosti ili s umjetničkog područja,
- 6 mjeseci radnog staža na istim ili srodnim poslovima,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na računalu.

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- životopis (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)
- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
- dokaz o znanju stranog jezika (preslika indeksa, preslika svjedodžbe škole stranih jezika i sl.),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat/kandidatkinja predočit će izvornik.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom dostavljaju se poštom ili neposredno na adresu:

Kulturni centar Travno, Božidara Magovca 17, 10010 Zagreb,

s naznakom "Za natječaj Viši stručni suradnik za glazbene, književne i edukativne programe - ne otvaraj".

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Kulturnog centra Travno.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Kulturni centar Travno kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem ili elektroničkom poštom u roku 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Kulturnog centra Travno sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.



Za Kulturni centar Travno

Gorana Šojat

Gorana Šojat, ravnateljica