

Kulturni centar Travno
Božidara Magovca 17,
ZAGREB
Zagreb, 17.5.2023.

Na temelju Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, čl. 34. Statuta Kulturnog centra Travno, te odluke v. d. ravnatelja Josipa Forjana, Urbroj: 1225/23 od 12.5.2023. g. Kulturni centra Travno raspisuje

**Javni natječaj na određeno puno radno vrijeme za radno mjesto
Stručni suradnik za promidžbu, marketing i odnose s javnošću**

Javni natječaj objavljuje se na određeno puno radno vrijeme za radno mjesto Stručni suradnik za promidžbu, marketing i odnose s javnošću, jedan (1) izvršitelj radi zamjene privremeno odsutne radnice zbog korištenja roditeljnog dopusta do njezinog povratka.

Javni natječaj objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (web stranica Burza rada) i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ustanove dana 23.5.2023. g., na osam dana te će trajati do 31.5.2023. g.

Opis poslova:

- osmišljava, organizira i realizira promidžbene aktivnosti (obavještavanje, reklamiranje, populariziranje i dr.) za djelatnosti Podružnice u suradnji sa stručnim suradnicima,
- osmišljava, organizira i realizira marketinške aktivnosti za sve djelatnosti Podružnice u suradnji sa stručnim suradnicima,
- uspostavlja kontakte i komunicira sa sredstvima javnog priopćavanja prema uputama ravnatelja,
- osmišljava i priprema na računalu promotivne materijale o programima Podružnice,
- surađuje s grafičkim i izdavačkim tvrtkama, skrbi za pravovremenu izradu programskih knjižica, plakata i drugih promidžbenih materijala Podružnice,
- upravlja organiziranom i slobodnom prodajom ulaznica, odgovara za izdavanje počasnih ulaznica, izrađuje mjesečne izvještaje o uspješnosti prodaje ulaznica,
- kontaktira sa vanjskim suradnicima ustanovama kulture, vrtićima, osnovnim, srednjim školama, na fakultetima, tvrtkama i drugdje u svrhu promidžbe i marketinga,
- vodi adresar suradnika i brine o pravovremenom obavještavanju i dostavi pozivnica, programa i ostalih promidžbenih materijala,
- brine o ostalim oblicima audio-vizualnog predstavljanja Podružnice (putem internetske stranice, društvenih mreža, pisanih, elektroničkih medija i ostalog),
- surađuje u planiranju mjesečnog programa Podružnice,
- priprema premijerne svečanosti, koncerte, smotre i manifestacije Podružnice, tiskovne konferencije i prijeme,
- pravodobno priprema podatke za sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima i obračune za njihovo plaćanje prema uputama voditelja računovodstva i ravnatelja, daje naloge računovodstvu za isplatu honorara, prati dinamiku plaćanja,

- obavlja korespondenciju, osmišljava i priprema dopise poslovnim suradnicima,
- organizira nabavu i skrbi o racionalnoj potrošnji materijala za realizaciju programa iz svoga djelokruga rada,
- surađuje s drugim stručnim suradnicima na organizaciji programa iz svoga djelokruga rada i djelokruga rada drugih stručnih suradnika,
- prema potrebi sudjeluje u osmišljavanju, organizaciji i realizaciji promidžbenih i marketinških aktivnosti Centra u suradnji sa stručnim suradnicima,
- ostali poslovi.

Uvjeti natječaja:

- VŠS ili VSS s područja humanističkih, društvenih znanosti ili umjetničkog područja,
- 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima,
- poznavanje narodnih nošnji i tradicijskog tekstilnog rukotvorstva,
- znanje rada na računalu i računalnoj opremi,
- znanje jednog stranog jezika.

Napomene:

Uz vlastoručno potpisanu prijavu i uz životopis kandidati su obvezni priložiti:

- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
- presliku domovnice,
- dokaz o radnom iskustvu (preslika potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi odgovarajući dokaz koji mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
- dokaz o poznavanju stranog jezika (kopiju indeksa, svjedodžbe škole stranih jezika i sl.),
- izvornik uvjerenja o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci).

Prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu, izabrani kandidat je obavezan predložiti originalnu dokumentaciju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17), dužne su dostaviti sve dokaze iz čl. 103 citiranog Zakona, koji su objavljeni na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinaac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf> Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18) te Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13) dužne su osim dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta ovog natječaja, dostaviti i propisanu dokumentaciju kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju koja je propisana navedenim posebnim zakonima. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje, o kojem će biti pravovremeno obaviješteni.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu istih.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem u roku 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Uz dokaze uvjeta propisanih Pravilnikom, od kandidata se traži dokaz o hrvatskom državljanstvu, a poznavanje narodnih nošnji i tradicijskog tekstilnog rukotvorstva provjerit će se testiranjem.

Način prijave:

- pisana zamolba na adresu: Kulturni centar Travno, Božidara Magovca 17, 10010 Zagreb, s naznakom “za natječaj - stručni suradnik za promidžbu, marketing i odnose s javnošću - ne otvaraj“.