

PORTIR/KA-BILJETER/KA

Radno mjesto

Broj: 2094467

Mjesto rada: ZAGREB-SLOBOŠTINA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada:

- 2 smjene
- Rad vikendom i praznikom

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 25.1.2022

Natječaj vrijedi do: 2.2.2022

Uvjeti na radnom mjestu: Rad na jednom mjestu

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Informatička znanja:

Potrebno poznavanje osnova informatike

- osnove korištenja računala u Windows okruženju

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Ostale informacije:

Opis poslova: dežura na porti, otvara vrata, kontrolira i evidentira ulazak i izlazak zaposlenika, korisnika programa, posjetitelja i vanjskih suradnika u objekt Centra, rukuje telefonskom centralom i prespaja pozive ostalim zaposlenicima, čuva i izdaje ključeve ulaza u zgradu, garderoba, učionica, dvorana i ostalih prostorija Centra, kontrolira iznošenje inventara Centra uz odgovarajući revers, za vrijeme programa Centra dežura na ulazu u dvoranu, kontrolira ulaznice, te ulazak i izlazak publike, postavlja plakate i svakodnevno kontrolira stanje i urednost na oglasnim panoima i izlozima Centra, izdaje i preuzima pomagala za realizaciju radionica i tečajeva voditeljima, prema

potrebi prodaje ulaznice za koncerte, predstave i ostale programe Centra putem računalnog programa, prema potrebi preuzima i otpravlja poštu Centra, prema potrebi rukuje jednostavnijim uređajima i tehničkim pomagalicama pri realizaciji kulturnih i edukativnih programa, akcija i manifestacija Centra, prema potrebi postavlja scenografiju, slaže stolove i stolce i pomaže pri dekoraciji i uređenju prostora za realizaciju programa, poštuje i provodi propise i odredbe zaštite na radu i protupožarne zaštite, na pravilan i siguran način rukuje uređajima i tehničkim pomagalicama pazeći na vlastitu sigurnost, te sigurnost suradnika, objekta i opreme, skrbi o racionalnom trošenju energije, paljenju i gašenju rasvjete i grijanja, primjenjuje propisane mjere zaštite od provale, požara i poplave, skrbi o uključivanju i isključivanju sigurnosnog i alarmnog sustava, centralnog grijanja i ventilacijskih uređaja, dežura i pomaže pri održavanju svih programa Centra, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja tehničke službe i ravnatelja Centra, za svoj rad odgovara i ravnatelju Centra

Razina zvanja: SSS

Razina obrazovanja* SSS

POTREBNA ZNANJA I VJEŠTINE

Strani jezici: NE

Informatička znanja: DA

Stručni ispit i druga znanja: NE

Druga znanja i vještine: - znanje rada na računalu i znanje rada u računalnim programima
RADNO ISKUSTVO -6 mjeseci radnog staža

NAPOMENE: Uz vlastoručno potpisanu prijavu i uz životopis kandidati su obvezni priložiti: - presliku svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi, elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku osobne iskaznice ili domovnice, uvjerenje o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci), životopis s opisom dosadašnjeg rada.

Natječajna dokumentacija prilaže se u elektroničkom zapisu ili preslici. Prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu, izabrani kandidat je obavezan predočiti originalnu dokumentaciju. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu

Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branielji.gov.hr/UserDocslmages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu istih. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje, o kojem će biti pravovremeno obaviješteni.

Kulturni centar Travno koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se preporučeno poštom ili osobno na adresu:

KULTURNI CENTAR TRAVNO, Božidara Magovca 17, 10010 Zagreb,

s naznakom „NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO PORTIR-BILJETER – NE OTVARAJ“.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je otvoren od 25.1.2022. do 2.2.2022. godine.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Poslodavac

Poslodavac: KULTURNI CENTAR TRAVNO

Kontakt:

- osobni dolazak: KULTURNI CENTAR TRAVNO, BOŽIDARA MAGOVCA 17, 10010
- pismena zamolba: Kulturni centar Travno, Božidara Magovca 17, 10010



Hrvatski zavod za zapošljavanje
Sva prava pridržana © 2022, www.hzz.hr