

Kulturni centar Travno

Božidara Magovca 17

10010 Zagreb

Zagreb, 18.1.2021.

Ur. broj: 076/21

Na temelju članka 41. Statuta Kulturnog centra Travno (u dalnjem tekstu: Centar), ravnatelj Kulturnog centra Travno dana 18.1.2021. godine donosi

PROTOKOL O POSTUPANJU TIJEKOM EPIDEMIJE COVID-19

U KULTURNOM CENTRU TRAVNO

I. Uvod

Ovaj Protokol donosi se na osnovi Preporuka za sprječavanje zaraze Covid-19 tijekom održavanja profesionalnih umjetničkih izvedbi, kulturnih programa i manifestacija, te ostalih preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ), Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske (dalje u tekstu: SCZRH) te Stožera civilne zaštite Grada Zagreba (dalje u tekstu: SCZGZ)

Cilj protokola je prevencija zaraze i zaštita zdravlja djelatnika, izvođača i korisnika programa Kulturnog centra Travno.

II. Osnovne odredbe

Svi zaposlenici, izvođači, posjetitelji programa i korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati mjera propisanih ovim Protokolom koji je objavljen na mrežnim stranicama Centra.

Prilikom organizacije programa Kulturni centar Travno dužan je pridržavati se i provoditi epidemiološke mjere Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te Uputa i preporuka za okupljanja HZJZ.

Zaposlenici, sudionici i posjetitelji čije tjelesno stanje nije u skladu s aktualnim preporukama SCZRH i HZJZ ne mogu ući u objekt, niti sudjelovati i pratiti programe. Ulazak u vanjske i unutarnje prostore Centra, te u prostore održavanja programa nije dopušten osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu ($37,2^{\circ}\text{C}$ i više), respiratorne simptome poput kašla, grlobolje, poteškoća sa disanjem, te koje su izgubile osjet njuha, okusa, kao i osobe kojima je izrečena mjera samoizolacije ili imaju saznanja da su zaražene sa bolesti COVID-19.

Zaposlenici, koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu ili neke od znakova bolesti COVID-19, ne dolaze na posao, već se javljaju ravnatelju i odabranom liječniku obiteljske medicine.

III. Ulazak i izlazak iz prostora Centra

Prilikom ulaska u prostore Centra vodi se propisana evidencija svih osoba s naznakom vremena ulaska i izlaska, te osnovnim podacima o osobi: ime i prezime, broj telefona/mobitela te obvezno mjerjenje tjelesne temperature beskontaktnim toplokomjerom. Obvezno mjerjenje tjelesne temperature beskontaktnim toplokomjerom je i za zaposlenike Centra.

Na ulazima u prostor Centra na vidljivim su mjestima postavljene obavijesti o obvezi pridržavanja općih higijenskih mjera i mjera fizičke udaljenosti sukladno preporukama nadležnih tijela. Također, na ulazima su osigurani dozatori sa dezinfekcijskim sredstvima uz jasno istaknuto obavijest o obvezi dezinfekcije ruku.

IV. Epidemiološke mjere u prostorima Centra

Tehničko osoblje, sukladno opisu svojih radnih mesta, dužno je prostore Centra redovito čistiti i dezinficirati, provjetravati prostorije prije i nakon programa, te dezinficirati često dodirivane površine, osobito radne stolove prilikom izmjeme grupe polaznika.

Obvezno je korištenje papirnatih ručnika koji se nalaze isključivo u plastičnim kazetama.

Prodaja karata vrši se na blagajni, porti ili na infopultevima uz obveznu fizičku pregradu od stakla ili pleksiglasa.

V. Epidemiološke mjere za osobnu primjenu

Sukladno odlukama nadležnih tijela (HZJZ, SCZRH, SCZGZ) u prostorima Centra za sve je osobe obvezno korištenje zaštitnih maski za lice ili medicinskih maski prilikom međusobnih bliskih kontakata.

Prilikom boravka u Centru obvezno je, gdje god je moguće, održavanje fizičkog razmaka od minimalno 1,5 m.

Obvezno je nošenje zaštitnih rukavica prilikom obavljanja poslova u kojima se dolazi u kontakt sa često dodirivanim površinama i rekvizitima koje su koristile druge osobe, osobito prilikom iznajmljivanja i preuzimanja iznajmljenih nošnji.

Zaposlenici Centra dužni su boraviti u svojim uredima i radnim prostorijama bez međusobnih okupljanja, osim kada to zahtijevaju radni zadaci ali uz primjenu obveznog razmaka i epidemioloških mjera. U poslovanju sa suradnicima preporučuje se čim više online komunikacija.

Preporučuje se izbjegavati rukovanje, čestitanje, grljenje i ljubljenje te ne koristiti zajednički pribor za jelo i čaše i posuđe.

Zaposlenici koriste zasebne sanitарne čvorove od sanitarnih čvorova namijenjenih posjetiteljima, izvođačima programa i korisnicima usluga Centra.

VI. Epidemiološke mjere za vanjske pružatelje usluga

Svi pružatelji tehničkih usluga (pojedinci, zaposlenici pravnih osoba s kojima su sklopljeni ugovori o poslovnoj suradnji ili ugovorenog pružanje usluga) dužni su primjenjivati mjere iz ovoga Protokola te aktualne epidemiološke propise nadležnih tijela. Prilikom ulaska u Centar dužni su se evidentirati u evidenciju na porti sa traženim podacima (ime i prezime, broj telefona i potpis). Za organizaciju provedbe prethodnih mjer kod pružatelja usluga zadužuju se stručni suradnici koji su organizatori programa, voditelj tehničke službe, odnosno stručni suradnik za scenske programe.

VII. Preporuke tijekom održavanja kulturnih i edukativnih programa i manifestacija

Obzirom da se mјere nadležnih tјela donose u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom, stručni suradnici koji su zaduženi za organizaciju programa dužni su pratiti aktualne preporuke i propise i primjenjivati ih u praksi.

Prilikom organizacije manifestacija, festivala i događanja s većim brojem sudionika i posjetitelja, stručni suradnici koji su zaduženi za organizaciju programa dužni su pratiti aktualne preporuke i propise, odnosno odluke o nužnim mjerama za organizaciju okupljanja na kojima je prisutan veći broj sudionika za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 te ih primjenjivati u praksi.

Za organizaciju provedbe mjer zadužuju se stručni suradnici koji su organizatori programa, a za provedbu mjer zadužuju se portiri, biljeteri, tehničko osoblje, voditelj tehničke službe i stručni suradnik za scenske programe.

Osim općih preporuka koje se odnose na korisnike usluga i zaposlenike Centra, tijekom održavanja umjetničkih i kulturnih programa i manifestacija potrebno je voditi računa i o određenim specifičnostima događanja.

Osoblje koje radi na porti dužno je voditi Evidenciju posjetitelja, publike (ime i prezime, broj telefona i potpis). Evidencija se predaje Suradniku za informatiku i sa njom se postupa sukladno zakonskim propisima.

Svim posjetiteljima također se preporučuje da prije izlaska iz kuće izmjere tjelesnu temperaturu te otkažu dolazak u slučaju povišene temperature ili bilo kojih znakova bolesti. Preporučuje se korištenje maske za lice tijekom ulaska, boravka i izlaska iz prostora osim izvođača u trenutku izvedbe.

Kad god za to postoji mogućnost, umjetničke izvedbe, kulturni programi i manifestacije potrebno je održavati na otvorenome.

Glede održavanja razmaka između izvođača međusobno, izvođača i publike, broja posjetitelja i fizičke udaljenosti za vrijeme trajanja programa primjenjivat će se aktualni propisi nadležnih tijela (SCZRH, SCZGZ) i preporuke HZJZ-a u svrhu sprječavanja zaraze

COVID-19 tijekom održavanja profesionalnih umjetničkih izvedbi, kulturnih programa i manifestacija.

U Centru se osobito vodi računa o tome da se izvedbe, programi i manifestacije održavaju u prostorima koji udovoljavaju tehničkim i sigurnosnim uvjetima te u kojima je moguće poštivanje propisane fizičke udaljenosti.

Prilikom održavanja edukativnih programa, radionica i tečajeva u Centru primjenjuju se aktualni propisi nadležnih tijela (SCZRH, SCZGZ) i preporuke HZJZ-a koje se odnose na organizaciju nastave plesa te preporuke za organizaciju teoretske nastave u učionici.

Edukativni programi provode se prema unaprijed utvrđenom programu uz vođenje propisanih evidencija prisutnosti polaznika.

Polaznike radionica ili plesnih grupa dužan je na ulazu u Centar dočekati voditelj radionice, odnosno plesne grupe i preuzeti od roditelja kojima nije dozvoljen ulazak u objekt.

Prilikom formiranja grupe polaznika programa i tečajeva vodi se računa o veličini grupe i njezinom sastavu. Poštuju se mjere udaljenosti pri ulasku i izlasku iz učionice, kao i za vrijeme boravka u istoj. Prilikom održavanja teoretske nastave pri ulasku u učionice potrebno poštivati mjere udaljenosti od 1,5 metra, a po mogućnosti do 2 metra između polaznika. Sjedeća mjesta u učionicama raspoređena su na način da je osiguran razmak između polaznika od 1,5 metra, gdje je moguće do 2 metra, te je maksimalan broj polaznika grupe definiran vodeći računa o površini učionica u kojima se nastava odvija te mogućnostima poštivanja propisanog razmaka u svakom pojedinom slučaju. Preporučuje se da polaznici tijekom nastave sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga, a ne jedan prema drugome, licem u lice, uz primjereni razmak.

Tijekom nastave plesa odnosno aerobnih aktivnosti u zatvorenom prostoru poštuju se preporuke o razmaku od 2 metra između polaznika odnosno 7 m^2 neto površine poda po osobi tj. 10 metara bruto površine.

U svakom prostoru u kojem se korite rekviziti i oprema, kao i u učionicama u kojima se koriste instrumenti, tablet i ostala oprema i uređaji namijenjeni zajedničkom korištenju, provodi se pojačana dezinfekcija odmah po završetku korištenja.

Tijekom održavanja nastave polaznici škola i tečajeva u pravilu ne nose maske. Moraju ih imati sa sobom, pohranjene na prikladnom mjestu, kako bi ih stavljali u slučaju potrebe nastavnog procesa, ali nošenje maske nije obveza, budući da Centar na nastavi koja se odvija u skupinama osigurava propisani razmak među polaznicima te manje skupine

polaznika koje borave unutar učionice. Maska se nosi u zajedničkim prostorima, pri dolasku i odlasku iz Centra.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Protokol stupa na snagu danom objave. Stupanjem na snagu ovoga Protokola stavljaju se izvan snage prethodni naputci o provođenju epidemioloških mjera.

Potokol je donesen u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom u Republici Hrvatskoj te odlukama, preporukama i uputama nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj koje su na snazi. Usklađivat će se s novodonesenim odlukama, preporukama i uputama ovisno o razvoju epidemiološke situacije na državnoj odnosno na regionalnoj razini.

Ovaj Protokol objavljuje se na oglasnim pločama i na mrežnoj stranici Centra.



Ravnatelj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Josip Forjan".

Josip Forjan