

KULTURNI CENTAR TRAVNO
Božidara Magoveca 17
10010 Zagreb

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Zagreb, 22. rujna 2021.

Na temelju odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14., 118/14. i 154/14, 94/18 i 96/18) KULTURNI CENTAR TRAVNO (u dalnjem tekstu – poslodavac) donosi dana 22.09.2021. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u dalnjem tekstu Pravilnik), sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju procjene rizika, uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, ovlaštenika poslodavca, radnika na svim objektima, odnosno poslovnim cjelinama u korištenju Kulturnog centra Travno, a koja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu koje se u smislu Zakona o zaštiti na radu nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca, poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih, priznatih te ugovorenih pravila zaštite na radu, tehničkih uputa i uputa za uporabu proizvođača, naređenih mjera tijela nadzora i dr. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu.

Utvrđuje se način izrade programa ospozobljavanja za rad na siguran način, ospozobljavanje radnika za siguran način rada, poslovi s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša, način upotrebe osobne zaštitne opreme, obvezu otklanjanja stresa, sustav obavještavanja i upotrebu znakova sigurnosti, izrada pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijedenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti poslodavca i radnika, te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Sustav zaštite na radu u Kulturnom centru Travno čine:

- poslodavac / ovlaštenik
- stručnjak zaštite na radu,
- radnici.

Članak 5.

Poslove zaštite na radu, sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima, organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac.

Članak 6.

Za obavljanje poslova zaštite na radu zadužen je specijalist zaštite na radu kojeg je zadužio Kulturni centar Travno, a sa Zavodom za istraživanje i razvoj sigurnosti d.o.o. je ugovorio obavljanje poslova savjetovanja ili nadzora u području zaštite na radu.

Članak 7.

Ravnatelj je odgovoran za pitanja zaštite na radu na razini Kulturnog centra Travno. Ravnatelj je ujedno ovlaštenik za vođenje poslova zaštite na radu. Ravnatelj prema Zakonu o zaštiti na radu može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanim oblicima na svojeg ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Članak 8.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika utvrđene su aneksom postojećeg ugovora o radu.

Članak 9.

Obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama članka 6. ovog Pravilnika ne smanjuje odgovornost poslodavca niti ga oslobađa odgovornosti za provođenje zaštite na radu.

Poslodavac / ovlaštenik iz zaštite na radu

Članak 10.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Poslodavac / ovlaštenik obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- osiguranje potrebnih materijalnih sredstava za provedbu mjera zaštite na radu na razini Ustanove, vodeći računa o prevenciji rizika, obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima,
- planiranje i osiguranje sredstava za održavanje objekata Ustanove u stanju koje ne ugrožava zdravlje radnika,
- organizacijsko provođenje zaštite na radu u Ustanovi, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i ovog Pravilnika,
- provođenje radnog procesa tako da su sva sredstva rada prije upotrebe u ispravnom stanju i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima,
- planiranje, pripremu i provođenje procesa rada tako da se osigura što djelotvornija zaštita radnika i radnog okoliša,

- pripremu, organiziranje i obavljanje radnih postupaka na takav način da se njima ne utječe štetno na sigurnost i zdravlje radnika,
- donošenje općeg akta o pravima, obvezama i odgovornosti radnika u provedbi zaštite na radu,
- provedbu obveze da se posebnim aktom utvrde radnici umanjenih radnih sposobnosti zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti, te drugih razloga,
- provedbu obveze da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije sposobljen za rad na siguran način,
- provedbu obveze da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- propisano izvješćivanje inspekcije, tj. davanje obavještenja i podataka inspektoru rada i omogućavanje utvrđivanja činjenica tijekom uvidaja,
- donošenje Plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja, provedbu odgovarajućih odredbi Plana evakuacije, te osiguranje uvjeta za pružanje prve pomoći,
- zabranu pušenja, te unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada,
- provedbu propisanih ispitivanja i pregleda, te vođenje i čuvanje propisanih evidencija,
- osiguranje radnicima usluge službe medicine rada,
- otvaranje Knjige nadzora,
- provedbu i ostalih mjera zaštite na radu iz svoga djelokruga.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 11.

Stručnjak obavlja poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, te ovom Pravilniku.

Stručnjak obavlja slijedeće poslove:

- stručna pomoć poslodavcu te radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- praćenje važećih zakonskih i obveznih uvjeta zaštite na radu i savjetovanje o svim promjenama bitnima za djelatnost Ustanove,
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- održavanje, provedba i ažuriranje svih internih akata, (na primjer ovog Pravilnika), uputa za provedbu procesa rada i dr. dokumenata u skladu s propisima zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje poslodavca da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,

- praćenje i raščlamba podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa Zavodom za unapređenje zaštite na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme te osobne zaštitne opreme,
- suradnja sa specijalistima medicine rada.
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu mjere za poboljšanje stanja.

Radnici

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, Pravilnikom o radu te ostalim internim aktima kojima se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 13.

Radnici su dužni obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu. Pri tome je svaki pojedini radnik odgovoran:

- da se osposobi za rad na siguran način,
- da pristupi pregledu vezano uz poslove s posebnim uvjetima rada na koji ga je uputio poslodavac,
- da pravilno koristi sredstva rada,
- osigurati sebi siguran i učinkovit rad koji ne predstavlja nikakvu opasnost za zdravlje i sigurnost sebe i drugih,
- čim je to moguće, izvijestiti neposredno nadređenog ili voditelja o svim opasnim ili potencijalno opasnim incidentima,
- odmah izvijestiti osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći o svakoj ozljedi ili iznenadnoj bolesti bilo kod sebe ili kod drugih osoba koje o tome ne mogu same izvijestiti. U nedostatku osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, izvještaj se dostavlja osobi koja je zamjenik te osobe,
- provjeriti opremu s kojom radi kako bi se uvjeroio da je sigurna za upotrebu i ne popravljati je sam osim ako je za to osposobljen.

Radnici moraju biti izviješteni o svojim odgovornostima za zaštitu na radu prilikom zasnivanja radnog odnosa i drugih programa osposobljavanja za zaštitu na radu.

III. OBVEZE POSLODAVCA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

O sposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 14.

Ospozobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način,
- ovlaštenik poslodavca iz područja zaštite na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- svi radnici, po programu za provedbu mjera zaštite od požara i gašenje požara.

Članak 15.

Ospozobljavanje radnika za rad na siguran način poslodavac je dužan provesti na temelju procjene rizika, glede postojećih opasnosti i štetnosti pri radu i to prije:

- započinjanja radnika s radom,
- promjena u procesu rada,
- premještanja radnika na drugo mjesto rada.

Članak 16.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu ospozobljeni da ih obavljaju.

Radnicima dok još nisu ospozobljeni za rad na siguran način poslodavac mora osigurati rad pod nadzorom radnika ospozobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 60 dana.

Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnika koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 17.

Sadržaj programa ospozobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične ospozobljenosti (na radnim mjestima gdje je to potrebno) promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 18.

O ocjeni ospozobljenosti radnika za rad na siguran način na radnom mjestu sastavlja se zapisnik koji ovjeravaju potpisom ovlaštenik poslodavca, ospozobljavani radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za ospozobljavanje.

Nakon završenog ospozobljavanja, radniku se temeljem pozitivne ocjene u zapisniku izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 19.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri ospozobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru ospozobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 20.

Ospozljavanje se obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Poslodavac je za ospozljavanje dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Ospozljavanje ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu

Članak 21.

Ospozljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu obavlja se kod ovlaštene ustanove odnosno trgovackog društva za poslove zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca moraju obnavljati ospozljavanje svakih 5 godina.

Ospozljavanje po programu za gašenje požara

Članak 22.

Ospozljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja društvo/ustanova koja ima ovlaštenje MUP-a Republike Hrvatske za ospozljavanje.

Ospozljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći

Članak 23.

Ospozljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći obavlja društvo/ustanova koja posjeduje uvjete za ospozljavanje radnika za pružanje prve pomoći prema propisima iz zdravstva.

Za određivanje potrebnog broja radnika za pružanje prve pomoći odgovoran je ovlaštenik poslodavca u suradnji sa stručnjakom iz zaštite na radu.

Ospozljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja

Članak 24.

Ospozljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja obavlja društvo/ustanova za zaštitu na radu ili drugi odgovarajući subjekt.

Za određivanje potrebnog broja radnika za provedbu evakuacije i spašavanja odgovoran je poslodavac, a potreban broj radnika za ospozljavanje određuje na temelju izrađenog Plana evakuacije i spašavanja.

Obavješćivanje

Članak 25.

Na mjestima rada gdje su prisutne opasnosti koje proizlaze iz:

- radnog procesa,
- korištenja određenih sredstava rada i instalacija,

- korištenja određenog mesta rada,

treba postaviti odgovarajuće standardizirane znakove sigurnosti i obavijesti. Znakovi sigurnosti mogu se odnositi na:

- obvezu korištenja određenih osobnih zaštitnih sredstava,
- na znakove obavijesti kojima se upozorava na određenu opasnost,
- na znakove zabrane kojima se izričito nešto zabranjuje.

Članak 26.

Ukoliko znakovi sigurnosti nisu dovoljni da bi se izbjegla ili umanjila opasnost potrebno je trajno postaviti pisane upute, koje će na kratak i jasan način upućivati radnika na:

- siguran način rada,
- obvezan redoslijed radnji,
- ispravno korištenje sredstava rada,
- mjere koje treba poduzeti u slučaju mogućeg akcidenta i dr.

Članak 27.

Mesta postavljanja znakova sigurnosti određuje poslodavac u suradnji s voditeljima poslova i stručnjakom zaštite na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika.

Radnika se može rasporediti na poslove s posebnim uvjetima rada tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 29.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku, ocjenjuje poslodavac, nakon obavljenog stručnog osposobljavanja i periodičnog zdravstvenog pregleda. Stručnjak zaštite na radu nadzire ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada.

Članak 30.

Periodične zdravstvene pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira i evidentira stručnjak zaštite na radu. On priprema svu potrebnu dokumentaciju, nužnu za upućivanje radnika na zdravstveni pregled.

Poslodavac je odgovoran za pravovremeno upućivanje radnika na zdravstvene preglede.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 31.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje

doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, te radnici kod kojih je tvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti utvrđeni su odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Sredstva rada

Članak 32.

Poslodavac je dužan osigurati da su sredstva rada (objekti za rad s pripadajućim instalacijama, sredstva kojima i s kojih se obavlja rad) za obavljanje djelatnosti uvijek ispravna i ne smije ih staviti u uporabu ako nisu izrađena u skladu propisima o zaštiti na radu i ako nisu ispravna.

Članak 33.

Dužnost je svih zaposlenih prijaviti uočene nedostatke na sredstvima rada.

Članak 34.

Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija i novih proizvoda te prilikom planiranja i izgradnje novih sredstava rada, poslodavac ima obvezu da se posavjetuje s radnicima o utjecaju na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 35.

Poslodavac je dužan čuvati tehničke upute i upute za uporabu sredstva rada koje su mu dostavljene, upoznati radnike s uputama, odnosno sigurnim postupcima rada. Također je dužan osigurati da se kratke upute o sigurnim postupcima istaknu na vidno mjesto rada radnika.

Radna oprema

Članak 36.

Radna oprema je definirana procjenom rizika.

Ispitivanje radne opreme obavlja se temeljem narudžbe, odnosno ugovora s ovlaštenim društvom/ustanovom za zaštitu na radu.

Brigu o rokovima za ispitivanje radne opreme vodi stručnjak zaštite na radu.

Isprave o ispitivanju dostavljaju se poslodavcu za lokaciju na kojoj se ispitani stroj/uredaj nalazi.

Poslodavac ne smije dozvoliti rad s radnom opremom koja ne zadovoljava pravila zaštite na radu.

O radnoj opremi vodi se propisana evidencija.

Članak 37.

Ispitivanje radne opreme provodi se u slijedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako je radna oprema premještena s jednog mesta na drugo pa je zbog toga rastavljena i ponovo sastavljena.

Instalacije

Članak 38.

Pojedine vrste instalacije potrebno je ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima te nakon rekonstrukcije.

Ispitivanje instalacija povjerava se društvu/ustanovi ovlaštenoj za ispitivanje pojedinih vrsta instalacija.

Brigu o rokovima za ispitivanje instalacija vodi stručnjak zaštite na radu.

Zapisnici o ispitivanju instalacija dostavljaju se poslodavcu. U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika, poslodavac je dužan zabraniti rad dok se nedostaci ne otklone.

Osobna zaštitna oprema

Članak 39.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, poslodavac treba osigurati odgovarajuća osobna zaštitna oprema.

Članak 40.

Osobna zaštitna oprema mora odgovarati zahtjevima za sigurnost i zdravlje radnika. Ako osobna zaštitna oprema nije izrađena u skladu s hrvatskim normama i nije atestirana, poslodavac je dužan osigurati da tu opremu ispita ovlaštena stručna tvrtka.

Članak 41.

Prilikom uporabe osobne zaštitne opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, te uputa proizvođača.

Članak 42.

Radnik se ne smije koristiti osobnom zaštitnom opremom koja mu nije povjerena za uporabu i za koju nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, upotrebljavati i održavati osobnu zaštitnu opremu sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radni okoliš

Članak 43.

Ispitivanje radnog okoliša obavlja se za radne prostorije i prostore i na način sukladno propisima o zaštiti na radu i procjeni rizika, temeljem narudžbe ili sklopljenog ugovora s ovlaštenom institucijom.

Brigu o rokovima za ispitivanje radnog okoliša vodi stručnjak zaštite na radu.

Zapisnici o ispitivanju radnog okoliša dostavljaju se poslodavcu.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 44.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu koji je uzrokovani sadržajem rada, organizacijom rada, radnim okruženjem, lošom komunikacijom i međuljudskom odnosima, da bi otklonio mogućnost da se smanji radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 45.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i osoba koje privremeno rade ili borave u prostorijama i prostorima Društva, (posjetioci/suradnici), neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i svih drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 46.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja nalazi se kod poslodavca.

Članak 47.

Poslodavac je dužan s planom upoznati sve radnike.

Vježbe evakuacije i spašavanja organizira poslodavac najmanje jednom u dvije godine.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 48.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja poslodavac u suradnji sa stručnjakom iz zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, pridruženih pravilnika i ovog Pravilnika.

Pružanje prve pomoći

Članak 49.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti osposobljenog i zaduženog radnika za pružanje prve pomoći i poslodavca.

Članak 50.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- odmah izvijestiti poslodavca, stručnjaka iz zaštite na radu o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama, a po potrebi i inspektora zaštite na radu

Zaštita nepušača

Članak 51.

Pušenje u radnim prostorima Ustanove je zabranjeno.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 52.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 53.

Ukoliko se sumnja da bi radnik mogao biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, poslodavac je dužan zabraniti rad i uputiti ga uz pratnju u nadležnu ustanovu na testiranje.

Ako radnik odbije upućivanje u ustanovu radi testiranja na alkohol i/ili druga sredstva ovisnosti, smarat će se da je pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 54.

U prostorima poslodavca zabranjeno je pušenje. Poslodavac može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Članak 55.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je radnik raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjерu alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih i voditelja radne jedinice.

Odbijanje da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju s radnog mjesta.

Zdravstvena zaštita na radu

Članak 56.

Poslodavac je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima radnog mjeseta i u skladu s time na zahtjev radnika osigurati radniku jednom u pet godina zdravstveni pregled.

Zdravstvena zaštita ostvaruje se suradnjom poslodavca, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu i radnika s izabranim specijalistom medicine rada.

Evidencije, isprave i izvještaji

Članak 57.

Poslodavac je dužan voditi i čuvati sljedeće evidencije:

- tehničke upute i upute za uporabu o načinu korištenja radne opreme,
- isprave o ispitivanjima radne opreme te radnog okoliša,
- dokaze o ispravnosti instalacija koje se koriste.
- isprave o ispitivanjima ili pregledima osobne zaštitne opreme.

Članak 58.

Poslodavac je dužan čuvati sljedeću dokumentaciju iz zaštite na radu:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnicima na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada,
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli imati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 59.

Poslodavac je dužan voditi knjige nadzora iz zaštite na radu za sve lokacije.

Članak 60.

Poslodavac je dužan podnijeti nadležnom tijelu inspekcije rada propisano godišnje izvješće u propisanom roku o ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti ako je bilo ozljeda i profesionalnih bolesti.

Izvješće izrađuje stručnjak u suradnji s poslodavcem.

Sve isprave, evidencije i izvještaji čuvaju se kod poslodavca.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA

Članak 61.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, propisana je prekršajnim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 62.

Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

Članak 63.

Odgovornost radnika je utvrđena Zakonima i podzakonskim aktima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 64.

Radnik je teže povrijedio radnu obvezu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesa obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvati raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži poslodavac ili ovlaštenik radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne upotrebljava osobna zaštitna oprema ili zaštitne naprave,
- ne upotrebljava osobna zaštitna oprema na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako ošteći ili ukloni označe upozorenja ili uputu iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostorija Ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,

- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca,

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 65.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostorija/prostora Ustanove na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, aktom kojim se u Ustanovi uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

VI. NADZOR

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 68.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave.

U Zagrebu, 22.9.2021.

Urbroj: 2383/21



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kulturnog centra Travno dana 22.9. 2021. godine, a stupio je na snagu dana 30.9. 2021. godine.

